

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК ГКОУ МО

«Вдохновение»

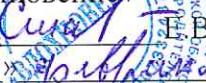
 А.Е. Булатов

«20» сентябрь 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ МО

«Вдохновение»

 В. Старшинова

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ГКОУ МО «Вдохновение»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ.
2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международных организаций труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ должна быть совместима с другими системами правления, действующими в учреждении.
4. СУОТ представляет собой единство:
 - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты по учреждению) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
5. Действие СУОТ распространяется на все территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.
6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.
7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое в учреждении самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом директора с учетом мнения работников

и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

8. В положение о СОУТ с учетом специфики деятельности учреждения включаются следующие разделы (подразделы):

- политика учреждения в области охраны труда;
- цели работы в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СОУТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения);
- процедуры, направленные на достижение целей учреждения в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшения функционирования СОУТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СОУТ.

II. Политика учреждения в области охраны труда.

9. Политика учреждения в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительными органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

11. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах учреждения требованиям охраны труда;
- обязательства учреждения по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности учреждения и вида (видов) осуществляющей им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

12. При определении Политики по охране труда директор учреждения обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в учреждении и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

III. Цели учреждения в области охраны труда.

14. Основные цели учреждения в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации учреждением процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения.
15. Количество целей определяется спецификой деятельности учреждения.
16. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения).

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения осуществляется директором с использованием уровней управления.
18. Организация работ по охране труда в учреждении осуществляется на следующем уровне управления – непосредственно директор учреждения, штатный специалист по охране труда, организация или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемые директором по гражданско-правовому договору либо уполномоченный директором работник, осуществляющий функции службы охраны труда, заместители директора учреждения по направлениям организационной деятельности.
В случае привлечения по гражданско-правовому договору организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда директор должен информировать такие организации или специалиста о тех факторах, которые влияют (или могут влиять) на безопасность или здоровье работников.
19. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и(или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда учреждения (при наличии).
20. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется либо в разделе «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ, либо в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
21. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:
 - а) директор учреждения самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор учреждения через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) служба (специалист) охраны труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений учреждения;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состояние условий охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведения подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
- контролирует организацию проведения медицинских осмотров работников учреждения;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения учреждения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении учреждения;
- обеспечивает функционирование СУОТ;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

22. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий и должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

26. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня осуществляются директором с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

27. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор исходя из специфики деятельности учреждения вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты;
- опасность удара;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожогов от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность воздействия влажности;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

д) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

е) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

ж) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

з) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих прядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения пожара;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

и) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

к) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

л) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

28. При рассмотрении перечисленных в пункте 27 настоящего Положения опасностей директором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности учреждения, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором учреждения с учетом характера деятельности учреждения и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

30. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все ~~оцененные~~ профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с

целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

31.К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

32.С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

31.С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

32.Указанное в пункте 31 настоящего положения информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
33. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор исходя из специфики деятельности учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
34. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работника.
35. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
36. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
37. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
38. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет) порядок обеспечения

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

42. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
43. Директор исходя из специфики деятельности учреждения определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур.
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских смотров;
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;
 - г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
44. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
45. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором в форме акта.
46. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий,

50. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
51. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
 - а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.